



**План мероприятий (дорожная карта)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9)
и среднего общего образования (далее ГИА-11)
в МКОУ Табулгинская СОШ им.П.Д. Слюсарева
в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019			
1.1	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году: - предварительные итоги экзаменов - окончательные итоги экзаменов, обработка и анализ результатов.	июнь 2019 г. октябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании: - проведение ОО дополнительных консультаций по подготовке к ГИА; - сбор заявлений о зачислении в ОО на период проведения ГИА	август, сентябрь 2019	Зам. директора по УВР
2.2	Участие в вебинарах, организуемых НИМРО «ЕГЭ-2020: структура КИМ и особенности проведения»	октябрь, ноябрь 2020 г.	Зам. директора по УВР
2.3	Проведение Всероссийских проверочных работ для выпускников 11 классов: - по иностранным языкам; - по истории; - по географии; - по химии; - по физике; - по биологии;	по графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального уровней по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году.		Зам. директора по УВР
3.2	Подготовка нормативных документов, обеспечивающих проведение ГИА: - о внесении сведений в региональную информационную систему ГИА-9, ГИА-11 (далее - РИС) - о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников школы - о местах регистрации заявлений на участие в ГИА - о создании рабочей группы и утверждение плана ее работы по подготовке и проведению ГИА	ноябрь - май ноябрь 2020 апрель-май 2019-20 уч.год ноябрь ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
3.3	Распространение информационных материалов о порядке проведения ОГЭ и ЕГЭ, результатах ОГЭ и ЕГЭ, ответственности за нарушение процедуры проведения ОГЭ и ЕГЭ, размещение материалов на сайте образовательного учреждения.	ноябрь - июнь	Зам. директора по УВР, оператор
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			

4.1	Организация и обучение лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА-9 и ГИА-11		
4.2	Участие в региональных семинарах, совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА - 11			
5.1	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА – 11 по обязательным предметам, в том числе		Зам. директора по УВР
5.2	- прием заявлений на участие в ГИА;	декабрь 2019, январь-февраль, август 2020	
5.3	- проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Минобрнауки России	в соответствии с расписанием	
5.4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году	до 01.12.2019	Зам. директора по УВР
5.5	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	декабрь 2019-июль 2020	Зам. директора по УВР
	-сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2019	Зам. директора по УВР
	-сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА	январь, февраль 2020	Зам. директора по УВР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей)		Зам. директора по УВР
6.2	Размещение информации на сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Зам. директора по УВР, оператор
6.3	Подготовка и выпуск информационных буклетов, памяток для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей)	ноябрь - апрель 2019-20уч.г.	Зам. директора по УВР
6.4	Организация и проведение консультационных часов для выпускников и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА	март-май 2020	Зам. директора по УВР
6.5	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	апрель-июнь 2020	Педагог-психолог
6.6	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Зам. директора по УВР
6.7	Работа «горячей» линии по вопросам организации и проведения ГИА на территории Чистоозерного района	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Директор школы

		2020 года	
	VII. Контроль за организацией и проведением ГИА		
7.1	Осуществление контроля над организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в части информирования обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Директор школы

Директор школы



С.Г. Курешова